

REGULAMIN PROWADZENIA NA ZLECENIE SPÓŁKI REJESTRU AKCJONARIUSZY PRZEZ MILLENNIUM DOM MAKLERSKI S.A.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin prowadzenia na zlecenie Spółki rejestru akcjonariuszy przez Millennium Dom Maklerski S.A., zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady prowadzenia na zlecenie Spółki przez Millennium Dom Maklerski S.A. rejestru akcjonariuszy Spółki.
2. Regulamin nie ma zastosowania do akcji spółek zarejestrowanych w Krajowym Depozycie Papierów Wartościowych S.A.
3. Prowadzenie rejestru akcjonariuszy Spółki obejmuje wykonywanie przez Millennium Dom Maklerski SA czynności polegających na ewidencjonowaniu:
 - a) stanu posiadania Akcji przez Akcjonariuszy,
 - b) zmian stanów posiadania Akcji przez Akcjonariuszy w następstwie zbycia lub nabycia Akcji,
 - c) ustanowienia na Akcjach ograniczonego prawa rzeczowego,
 - d) skutków operacji, których przedmiotem są Akcje Spółki, wynikających z realizacji zobowiązań niepieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy,w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację Akcjonariuszy, którym przysługują prawa z Akcji oraz zapewniający bezpieczeństwo i integralność danych zawartych w rejestrze.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenie należy rozumieć:

- 1) „Dom Maklerski” - Millennium Dom Maklerski S.A.,
- 2) „Spółka” - spółka akcyjna (z wyjątkiem spółki publicznej w rozumieniu Ustawy) lub spółka komandytowo – akcyjna, która jest stroną Umowy,
- 3) „Rejestr Akcjonariuszy” - rejestr, o którym mowa w art. 328¹ KSH,
- 4) „Akcje” - akcje wyemitowane przez Spółkę oraz odpowiednio warranty subskrypcyjne, świadectwa użytkowe i założycielskie lub inne tytuły uczestnictwa w dochodach i podziale majątku Spółki,
- 5) „KSH” - ustawa z dnia 15.09.2000 r. kodeks spółek handlowych,
- 6) „POK” - Punkt Obsługi Klienta - jednostka organizacyjna Domu Maklerskiego prowadzącą obsługę Akcjonariuszy oraz Spółki,
- 7) „Akcjonariusz” – podmiot będący akcjonariuszem Spółki wpisany do Rejestru Akcjonariuszy,
- 8) „Rozporządzenie” – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, oraz banków powierniczych,
- 9) „Umowa” - umowa zawarta pomiędzy Spółką i Domem Maklerskim dotycząca prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy,
- 10) „Ustawa” - ustawa z dnia 29.07.2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych,
- 11) „Świadectwo Rejestrowe” - imienne świadectwo rejestrowe potwierdzające uprawnienia wynikające z Akcji, które nie mogą być realizowane wyłącznie na podstawie zapisów w Rejestrze Akcjonariuszy,
- 12) „Reklamacja” – wystąpienie skierowane do Domu Maklerskiego przez Spółkę, Akcjonariusza lub osobę mającą interes prawny w dokonaniu wpisu do Rejestru Akcjonariuszy, w którym ww. podmiot zgłasza zastrzeżenia dotyczące usługi świadczonej na podstawie Regulaminu przez Dom Maklerski,
- 13) „Komunikat” – komunikat Domu Maklerskiego regulujący szczegółowe zasady obsługi Spółki, Akcjonariusza i osób mających interes prawny w dokonaniu wpisu do Rejestru Akcjonariuszy, które z uwagi na specyfikę, zmienność lub źródło pochodzenia nie mogą lub z uzasadnionych powodów nie powinny być regulowane w Umowie lub Regulaminie.

II. Zawarcie Umowy

§ 3.

1. Zawarcie Umowy oraz jej wejście w życie uzależnione jest od przedłożenia przez Spółkę uchwały walnego zgromadzenia w sprawie wyboru Domu Maklerskiego jako podmiotu prowadzącego Rejestr

Akcjonariuszy, a w przypadku zawiązywania Spółki dokumentów zawierających oświadczenia założycieli w tym zakresie.

2. Zawarcie Umowy wymaga przedłożenia przez Spółkę statutu Spółki wraz z oświadczeniem Spółki o jego aktualności.
3. Spółka zobowiązana jest w trakcie obowiązywania Umowy do każdorazowego przedłożenia statutu Spółki w przypadku jego zmiany oraz do każdorazowego dokonywania aktualizacji danych zawartych w Umowie w przypadku ich zmiany.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 - 3 powinny być przedłożone w oryginałach, albo kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Umowy zawierane są w formie pisemnej.
6. Umowa o prowadzenie Rejestru Akcjonariuszy stanowi podstawę do rejestrowania także praw poboru Akcji oraz o ile statut Spółki nie stanowi inaczej powierzenia pośredniczenia w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy z tytułu przysługujących im praw z Akcji.

§ 4.

1. Przed zawarciem oraz w trakcie obowiązywania Umowy Dom Maklerski informuje Spółkę w formie trwałego nośnika o istniejących, w rozumieniu Rozporządzenia, konfliktach interesów związanych ze świadczeniem usługi na rzecz Spółki w przypadku, gdy skuteczne rozwiązania organizacyjne i administracyjne wprowadzone przez Dom Maklerski w celu zapobiegania konfliktom interesów lub zarządzania nimi nie są wystarczające w celu zapewnienia z należytą pewnością, aby ryzyko szkody dla interesów Spółki nie występowało.
2. Umowa może zostać zawarta, o ile Spółka w formie pisemnej lub za pomocą elektronicznych nośników informacji potwierdzi otrzymanie informacji, o których mowa w ust. 1 oraz wyraźnie potwierdzi wolę jej zawarcia.
3. Przekazanie Spółce w trakcie trwania Umowy informacji o zaistnieniu konfliktu interesów skutkuje wyłączeniem możliwości realizacji Umowy do chwili potwierdzenia przez Spółkę woli kontynuowania Umowy.

III. Zasady prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy

§ 5.

1. Dom Maklerski prowadzi Rejestr Akcjonariuszy na podstawie i na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Wobec Spółki uważa się za Akcjonariusza tylko tę osobę, która jest wpisana do Rejestru Akcjonariuszy.
3. Nabycie Akcji albo ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego następuje z chwilą dokonania wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy wskazującego nabywcę albo zastawnika albo użytkownika, liczbę oraz rodzaj, serie i numery nabytych albo obciążonych Akcji.
4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w przypadku objęcia Akcji z wyjątkiem przypadków, o których mowa art. 452 § 1 KSH, a także powołania do spadku, zapisu windykacyjnego, wniesienia Akcji jako wkładu niepieniężnego do spółki, połączenia, podziału lub przekształcenia Spółki lub zajścia innego zdarzenia prawnego powodującego z mocy prawa przejście Akcji lub ustanowienia na Akcjach ograniczonego prawa rzeczowego na inną osobę.
5. W przypadku objęcia Akcji wpis do Rejestru Akcjonariuszy może nastąpić po wpisie Spółki do rejestru albo wpisie do rejestru podwyższenia kapitału zakładowego.

§ 6.

1. Rejestr Akcjonariuszy zawiera:
 - a) Firmę, siedzibę i adres Spółki
 - b) oznaczenie sądu rejestrowego i numer, pod którym Spółka jest wpisana do rejestru
 - c) datę zarejestrowania Spółki i emisji Akcji
 - d) wartość nominalną, serię i numer, rodzaj danej Akcji i uprawnienia szczególne z Akcji
 - e) nazwisko i imię albo firmę (nazwę) Akcjonariusza oraz adres jego zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń, a także adres poczty elektronicznej, jeżeli Akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze Spółką i Domem Maklerskim przy wykorzystaniu poczty elektronicznej
 - f) na żądanie osoby mającej interes prawny – wpis o przejściu Akcji lub praw zastawniczych na inną osobę albo o ustanowieniu na Akcji ograniczonego prawa rzeczowego wraz z datą wpisu oraz wskazaniem nabywcy albo zastawnika lub użytkownika, adresu siedziby lub innych adresów do doręczeń, a także adresu poczty elektronicznej, jeżeli osoby te wyraziły zgodę na komunikację w stosunkach ze Spółką i Domem Maklerskim przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz liczby, rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążonych Akcji

- g) na żądanie zastawnika albo użytkownika – wpis, że przysługuje mu prawo wykonywania prawa głosu z obciążonej Akcji
 - h) na żądanie Akcjonariusza – wpis o wykreśleniu obciążenia jego Akcji ograniczonym prawem rzeczowym
 - i) wzmiankę o tym, czy Akcje zostały w całości pokryte
 - j) ograniczenia co do rozporządzania Akcją
 - k) postanowienia statutu o związanych z Akcją obowiązkach wobec Spółki.
2. Statut Spółki może zawierać dodatkowe postanowienia dotyczące informacji ujawnianych w Rejestrze Akcjonariuszy.
 3. Rejestr Akcjonariuszy prowadzony jest w postaci elektronicznej.
 4. Jeżeli Umowa tak stanowi, ewidencjonowanym w Rejestrze Akcjonariuszy Akcjom, które zostały wyemitowane w ramach jednej emisji oraz posiadają cechę zamienności (tzn. zostały wyemitowane przez ten sam podmiot i dają te same uprawnienia Akcjonariuszom), Dom Maklerski nadaje indywidualne oznaczenie kodowe.
 5. Jeżeli Umowa tak stanowi, Dom Maklerski, z zachowaniem trybu określonego w ust.6, obejmuje jednym kodem, posiadające cechę zamienności Akcje różnych emisji.
 6. Objęcie jednym kodem zamiennych Akcji różnych emisji polega na:
 - a) połączeniu emisji poprzez nadanie Akcjom kodu, którym dotychczas oznaczone były inne Akcje (kod emisji podstawowej),
 - b) zamknięciu kont rejestru, na których rejestrowane są Akcje otrzymujące kod emisji podstawowej oraz na uznaniu kont rejestru, na których rejestrowane są Akcje oznaczone kodem emisji podstawowej stanami zamykanych kont.

IV. Dokonywanie wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy

§ 7.

1. Dom Maklerski dokonuje wpisów w Rejestrze Akcjonariuszy na żądanie Spółki lub osoby mającej interes prawny w dokonaniu wpisu niezwłocznie, ale nie później niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania.
2. Jeżeli dokonanie wpisu wymaga usunięcia przeszkody, wpis dokonywany jest w terminie tygodnia od dnia jej usunięcia.
3. Osoba żądająca wpisu jest obowiązana przedłożyć Domowi Maklerskiemu oryginały dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu. Podstawę dokonania wpisu stanowi także oświadczenie Akcjonariusza o zobowiązaniu do przeniesienia akcji albo obciążenia akcji ograniczonym prawem rzeczowym.
4. Przed dokonaniem wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 328⁴ § 2 KSH, Dom Maklerski powiadamia o treści zamierzonego wpisu osobę, której uprawnienia mają zostać wykreślone, zmienione lub obciążone przez wpis, chyba że wyraziła ona zgodę na wpis.
5. Dom Maklerski bada treść i formę dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy, z zastrzeżeniem że Dom Maklerski nie ma obowiązku badania zgodności z prawem oraz prawidłowości dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu, chyba że poweźmie w tym względzie uzasadnione wątpliwości.
6. W przypadku zbycia Akcji lub ustanowieniu na nich ograniczonego prawa rzeczowego, podpisy zbywcy lub osoby ustanawiającej ograniczone prawo rzeczowe na Akcjach na dokumentach uzasadniających dokonanie wpisu, muszą być poświadczone przez pracownika Domu Maklerskiego lub agenta Domu Maklerskiego lub notariusza.
7. W przypadku, gdy dokumenty mające być podstawą dokonania wpisu, budzą uzasadnione wątpliwości co do ich zgodności z prawem oraz prawidłowości, Dom Maklerski odmawia dokonania wpisu powiadamiając o tym osobę, która wnosi o jego dokonanie, podając przyczyny niedokonania wpisu.
8. Przed dokonaniem wpisu do Rejestru Akcjonariuszy Dom Maklerski bada uwidocznione w Rejestrze Akcjonariuszy ograniczenia co do dysponowania Akcjami i odmawia wpisu jeśli pozostaje on w sprzeczności z takimi ograniczeniami powiadamiając o tym osobę, która wnosi o jego dokonanie.
9. O dokonanym wpisie w Rejestrze Akcjonariuszy Dom Maklerski niezwłocznie powiadamia osobę żądającą wpisu oraz Spółkę.
10. Dom Maklerski dokonuje zmian w Rejestrze Akcjonariuszy pod warunkiem przedstawienia przez Akcjonariusza, zastawnika lub użytkownika Akcji żądających wpisu do Rejestru Akcjonariuszy w związku z transakcją stanowiącą podstawę dokonania wpisu informacji lub dokumentów niezbędnych z uwagi na obowiązujące przepisy prawa:
 - a) podatkowe,
 - b) dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu

chyba, że Dom Maklerski jest w posiadaniu aktualnych, nie budzących wątpliwości takich informacji lub dokumentów.

V. Wystawianie Świadectw Rejestrowych

§ 8.

1. Rejestr Akcjonariuszy jest jawny dla Spółki i każdego Akcjonariusza.
2. Na żądanie podmiotów, o których mowa w ust.1. Dom Maklerski wydaje w postaci papierowej lub elektronicznej, informacje z Rejestru Akcjonariuszy niezwłocznie nie później jednak niż w terminie tygodnia licząc od dnia otrzymania żądania.

§ 9.

1. Na żądanie Akcjonariusza, zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z Akcji Dom Maklerski wystawia Świadectwo Rejestrowe, wystawiane odrębnie na każdy rodzaj Akcji oznaczonych jednym kodem w Rejestrze Akcjonariuszy.
2. Dom Maklerski realizuje żądanie, o którym mowa w ust. 1 i wydaje dokument Świadectwa Rejestrowego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie tygodnia od dnia złożenia żądania.
3. Świadectwo Rejestrowe wydawane jest przez Dom Maklerski podmiotom, o którym mowa w ust. 1 lub należycie umocowanym pełnomocnikom tych podmiotów.
4. Świadectwo Rejestrowe zawiera informacje wymagane przepisami KSH.
5. Akcje w liczbie wskazanej w treści Świadectwa Rejestrowego nie mogą być przedmiotem rozporządzeń od chwili jego wystawienia do chwili utraty jego ważności albo zwrotu Świadectwa Rejestrowego Domowi Maklerskiemu przed upływem terminu jego ważności. Na okres ten Dom Maklerski dokonuje blokady odpowiedniej liczby Akcji w Rejestrze Akcjonariuszy.
6. W okresie, o którym mowa w ust. 5, te same Akcje mogą być wskazane w treści kilku Świadectw Rejestrowych, pod warunkiem że cel wystawienia każdego ze Świadectw Rejestrowych jest odmienny. W kolejnych Świadectwach Rejestrowych zamieszcza się informację o dokonaniu blokady Akcji w związku z wcześniejszym wystawieniem innych Świadectw Rejestrowych.
7. Utratę ważności Świadectwa Rejestrowego powoduje:
 - 1) upływ terminu jego ważności;
 - 2) przeniesienie Akcji obciążonych zastawem w celu zaspokojenia zastawnika – w przypadku Świadectwa Rejestrowego dotyczącego tych Akcji, wystawionego zastawcy;
 - 3) przeniesienie Akcji w postępowaniu egzekucyjnym – w przypadku Świadectwa Rejestrowego dotyczącego Akcji objętych egzekucją, wystawionego dłużnikowi;
 - 4) dokonanie przymusowego wykupu Akcji – w przypadku Świadectwa Rejestrowego dotyczącego akcji objętych przymusowym wykupem;
 - 5) zniszczenie lub utrata dokumentu Świadectwa Rejestrowego.
8. O utracie ważności Świadectwa Rejestrowego, z przyczyny określonej w ust. 7 pkt 2), 3) lub 4), wystawionego w celu uczestnictwa w walnym zgromadzeniu Spółki, Dom Maklerski niezwłocznie zawiadamia Spółkę.
9. W przypadku utraty ważności Świadectwa Rejestrowego z przyczyny określonej w ust. 7 pkt 5), na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu, zgłoszone przed upływem terminu ważności wskazanego w zniszczonym lub utraconym dokumencie Świadectwa Rejestrowego, Dom Maklerski wystawia nowy dokument Świadectwa Rejestrowego, po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o fakcie i okoliczności zniszczenia lub utraty dokumentu Świadectwa Rejestrowego.

VI. Obsługa Akcjonariuszy

§ 10.

Spółka, Akcjonariusze i osoby mające interes prawny w dokonaniu wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy obsługiwani są:

- a) w POK, których wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej Domu Maklerskiego: millenniumdm.eu.
- b) za pośrednictwem agentów Domu Maklerskiego. Listę agentów Domu Maklerskiego oraz zakres wykonywanych przez agenta czynności zawiera Komunikat.
- c) korespondencyjnie na adres Domu Maklerskiego, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 10 lit b), które należy przedłożyć osobiście.

§ 11.

Dokumenty wymagane na podstawie Regulaminu powinny być przedkładane w Domu Maklerskim w

oryginałach lub notarialnie uwierzytelnionych kopiach lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Domu Maklerskiego lub agenta Domu Maklerskiego. .

§ 12.

1. W przypadku dokumentów składanych osobiście, Dom Maklerski dokonuje wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy realizując czynności zlecone przez Akcjonariuszy, Spółkę i osobę mającą interes prawny w dokonaniu wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy w ramach składanych przez nich dyspozycji wyłącznie na podstawie:
 - 1) w przypadku dyspozycji składanych przez rezydenta:
 - a) osobę fizyczną - dowodu osobistego lub paszportu,
 - b) osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej - wypisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu urzędowego potwierdzającego podstawę prawną prowadzonej działalności i określającego osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych i dysponowania Akcjami w imieniu Akcjonariusza oraz dowodów tożsamości reprezentantów podmiotu,
 - 2) w przypadku dyspozycji składanych przez nierezydenta:
 - a) osobę fizyczną - paszportu,
 - b) osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej - wypisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu urzędowego potwierdzającego podstawę prawną prowadzonej działalności i określającego osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych i dysponowania Akcją w imieniu Akcjonariusza wydanego na podstawie przepisów prawa kraju będącego siedzibą danego podmiotu oraz dowodów tożsamości reprezentantów podmiotu.
2. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, a dokumenty wystawione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej opatrzone apostille.
3. Akcjonariusz zobowiązany jest do niezwłocznego każdorazowego pisemnego powiadomienia Domu Maklerskiego o wszelkich zmianach danych jego dotyczących oraz wszelkich zmianach w dokumentach złożonych w Domu Maklerskim. W przypadku zmiany treści tych dokumentów Akcjonariusz obowiązany jest okazać dokumenty w brzmieniu uwzględniającym zmiany. Zmiany danych Akcjonariusza w powyższym trybie może dokonać również właściwie umocowany pełnomocnik Akcjonariusza.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 mają odpowiednie zastosowanie do dokumentów okazywanych i przedkładanych przez pełnomocników Akcjonariusza.
5. Złożenie przez Akcjonariusza w Domu Maklerskim jakiegokolwiek dyspozycji lub oświadczenia woli bez jednoczesnej aktualizacji danych będzie traktowane jako potwierdzenie aktualności posiadanych przez Dom Maklerski danych Akcjonariusza.

V. Pełnomocnictwa

§ 13.

1. Czynności dotyczące Rejestru Akcjonariuszy mogą być dokonywane przez pełnomocnika Akcjonariusza w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone, bądź zmieniona jego treść poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli:
 - 1) z podpisem mocodawcy złożonym w obecności pracownika Domu Maklerskiego lub
 - 2) z podpisem mocodawcy złożonym w obecności pracownika agenta Domu Maklerskiego lub
 - 3) z podpisem mocodawcy notarialnie poświadczonym.
3. Pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone w Domu Maklerskim w oryginale.
4. Pełnomocnictwo udzielane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinno być udzielone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisem mocodawcy notarialnie poświadczonym, opatrzone apostille, a w przypadku sporządzenia dokumentu pełnomocnictwa w innym języku niż język polski dodatkowo przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VI. Obsługa zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy

§ 14.

1. O ile statut Spółki nie stanowi inaczej, Dom Maklerski pośredniczy w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych Spółki wobec Akcjonariuszy, pod warunkiem otrzymania od Spółki nie później niż na 3 dni robocze przed dniem wypłaty tych zobowiązań:
 - a) listy Akcjonariuszy ze wskazaniem:
 - imienia i nazwiska

- kwoty należnej do wypłaty (netto)
 - numeru rachunku bankowego Akcjonariusza, na który ma być przekazane świadczenie pieniężne
- b)** środków pieniężnych w kwocie będącej sumą należności netto, o której mowa w punkcie a) powyżej, należną wszystkim wskazanym na liście Akcjonariuszom, na rachunek bankowy Domu Maklerskiego (za dzień otrzymania środków pieniężnych uważa się dzień uznania rachunku bankowego Domu Maklerskiego wskazaną kwotą),
 2. Dom Maklerski realizuje świadczenia pieniężne, o których mowa w ust. 1 na rachunki bankowe Akcjonariuszy wskazane przez Spółkę.
 3. Płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych jest Spółka.
 4. Realizacja świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 1, następuje pod warunkiem przekazania przez Spółkę Domowi Maklerskiemu, nie później niż w terminie 14 dni roboczych poprzedzających dzień wypłaty świadczeń, oświadczenia Spółki w zakresie dnia oraz tytułu ich wypłaty.
 5. Dom Maklerski nie ponosi odpowiedzialności wobec Akcjonariuszy w przypadku nie wywiązania się przez Spółkę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 4, jak i w przypadku podania przez Spółkę nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 1 i 4.

VII. Odpowiedzialność Domu Maklerskiego

§ 15.

Dom Maklerski odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, do których wykonania zobowiązał się w Regulaminie, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych Regulaminem było spowodowane okolicznościami, za które Dom Maklerski odpowiedzialności nie ponosi.

§ 16.

Dom Maklerski realizuje wnioski o dokonanie wpisu w Rejestrze Akcjonariuszy zgodnie z ich treścią. Odpowiedzialność za skutki tak zrealizowanych wniosków w tym prawne i ekonomiczne ponosi osoba wnioskująca o dokonanie wpisu.

XV. Korespondencja

§ 17.

1. Dom Maklerski wysyła Akcjonariuszowi korespondencję na adres wskazany w Rejestrze Akcjonariuszy lub na podany przez niego adres poczty elektronicznej, jeżeli Akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach z Domem Maklerskim przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Dom Maklerski wysyła Spółce korespondencję na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.

§ 18.

Dom Maklerski zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji w przypadku otrzymania aktu zgonu Akcjonariusza.

XVI. Reklamacje

§ 19.

1. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - a)** w formie pisemnej:
 - osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Domu Maklerskiego lub w placówce agenta Domu Maklerskiego,
 - przesyłką pocztową na adres siedziby Domu Maklerskiego,
 - b)** w formie elektronicznej na adres wskazany w Komunikacie
 - c)** w formie ustnej:
 - podczas wizyty w Punkcie Obsługi Klienta Domu Maklerskiego lub placówce agenta Domu Maklerskiego – do protokołu przyjęcia Reklamacji sporządzanego przez pracownika Domu Maklerskiego lub agenta Domu Maklerskiego
 - telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Komunikacie.
2. Dom Maklerski rozpatruje Reklamacje i udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2, Dom Maklerski powiadamia o przyczynach opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy

oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi na Reklamację, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

4. W przypadku nieudzielenia przez Dom Maklerski odpowiedzi na Reklamację złożoną przez osobę fizyczną, w terminie o którym mowa w ust. 2 lub 3, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą podmiotu składającego Reklamację.
5. Dom Maklerski udziela odpowiedzi na Reklamację w postaci papierowej (listownie przesyłką pocztową) lub na wniosek podmiotu składającego Reklamację pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
6. Podmiot składający Reklamację będący konsumentem, może po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego, wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego w drodze postępowania pozasądowego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Ubezpieczonych.
7. Podmiot składający Reklamację może, w celu rozstrzygnięcia sporu wystąpić z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego.
8. Podmiot składający Reklamację będący konsumentem, może w zakresie ochrony swoich interesów i praw zwrócić się o pomoc prawną do Miejskiego bądź Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
9. W zakresie zarządzania reklamacjami Dom Maklerski podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 20.

W okresie rozpatrywania reklamacji Podmiot składający Reklamację może dysponować Akcjami.

§ 21.

Odwołanie Reklamacji jest skuteczne, jeżeli pisemne oświadczenie w tym zakresie dotarło do Domu Maklerskiego przed przystąpieniem przez Dom Maklerski do realizacji zgłoszonych w niej roszczeń.

XVII. Prowizje i opłaty

§ 22.

Za czynności związane z prowadzeniem Rejestru Akcjonariuszy Dom Maklerski pobiera od Spółki wynagrodzenie, opłaty i prowizje na warunkach określonych w Umowie.

XVIII. Zmiana Regulaminu

§ 23.

1. Dom Maklerski zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany postanowień ustawowych i regulacyjnych obowiązujących w odniesieniu do rynku finansowego oraz innych przepisach prawa związanych z rynkiem finansowym, wpływającej na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - 2) wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej, zmiany zakresu i/lub sposobu świadczenia usługi, poprzez wycofanie lub zmianę cech usługi, przy czym w przypadku zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usługi lub jej cech, Spółka nie będzie zobowiązany do korzystania z usługi, chyba, że na takie korzystanie wyrazi zgodę.
2. W razie zmiany Regulaminu, Dom Maklerski przesyła Spółce pełny tekst wprowadzonych zmian nie później niż 3 miesiące przed dniem wejścia zmian w życie, Spółka może wypowiedzieć Umowę przed upływem terminu wejścia zmian w życie. W przeciwnym przypadku uznaje się, że Spółka zgadza się na zmiany Regulaminu, które wiążą Spółkę z upływem powyższego 3 miesięcznego terminu.
3. Zmiany dokonane w treści Regulaminu, w tym jego nazwy, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

XIX. Rozwiązanie umowy

§ 24.

1. Rozwiązanie Umowy następuje w wyniku wypowiedzenia Umowy przez Spółkę lub Dom Maklerski - z upływem terminu wypowiedzenia licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy przez Spółkę jest dopuszczalne pod warunkiem zawarcia przez Spółkę umowy o prowadzenie rejestru akcjonariuszy z podmiotem innym niż Dom Maklerski.
3. Bieg terminu wypowiedzenia złożonego przez Spółkę rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez Dom Maklerski:
 - oświadczenia Spółki w tym zakresie oraz
 - uchwały walnego zgromadzenia Spółki w przedmiocie wyboru nowego podmiotu prowadzącego

rejestr akcjonariuszy.

4. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 3 miesiące.
5. Wypowiedzenie Umowy dla swej ważności winno być dokonane w formie pisemnej.
6. Dom Maklerski ma prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem jedynie z ważnych powodów, w tym :
 - 1) powzięcia uzasadnionych wiadomości podważających wiarygodność dokumentów złożonych przez Spółkę przy zawarciu Umowy, po uprzednim poinformowaniu Spółki o uzyskaniu takiej wiadomości,
 - 2) nie przestrzegania przez Spółkę zasad zawartych w Regulaminie, Umowie zawartej z Domem Maklerskim w sposób powodujący zagrożenie prawidłowego wykonania usługi, po uprzednim ostrzeżeniu przez Dom Maklerski o takim zakwalifikowaniu działań Spółki,
 - 3) takiej zmiany przepisów prawnych, która uniemożliwi Domowi Maklerskiemu wykonanie usługi na warunkach Umowy,
 - 4) podjęcia przez Dom Maklerski decyzji o zaprzestaniu świadczenia usług określonych w Regulaminie,
 - 5) braku otrzymania w wyznaczonym terminie przez Dom Maklerski potwierdzenia woli kontynuowania Umowy w przypadku wysłania do Spółki informacji o zaistnieniu konfliktu interesów,
 - 6) braku uregulowania, w terminie wynagrodzenia Domu Maklerskiego należnego zgodnie z Umową, pomimo wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego nie krótszego niż 14-dni terminu,
 - 7) działania Spółki, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa obrotu Akcjami lub mogłyby narazić na szkodę interes publiczny.

XX. Postanowienia końcowe

§ 25.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, KSH, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Pojęcia użyte i nie wyjaśnione w niniejszym Regulaminie należy rozumieć w znaczeniu wskazanym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 26.

1. Dom Maklerski zapewnia zachowanie tajemnicy składanych przez Akcjonariusza dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Dom Maklerski może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 1 tylko w przypadkach określonych w przepisach prawa.

§ 27.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021r.